

**Szkoła Podstawowa  
im. M. Konopnickiej w Potęgowie**

ul. Szeroka 16, 76-230 Potęgowo  
tel./fax. 59 811 53 21  
e-mail: sekretariat@zspotegowo.pl  
www.zspotegowo.pl

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w roku szkolnym 2018/2019**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka	
Drugie imię dziecka	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	
Przedszkole dziecka	

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numery telefonów kontaktowych	

**3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce**

Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....

**4. Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie)**

.....  
.....  
.....

**5. Kryteria przyjęć**

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	

### Kryteria wynikające z uchwały Rady Gminy Potęgowo

1.	Rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym jest wychowankiem danego przedszkola lub aplikuje w danym roku szkolnym do tego samego przedszkola	
2.	Aktywność zawodowa rodziców: <u>oboje rodzice pracują</u> (wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje w systemie stacjonarnym, w tym rodzic samotnie wychowujący)	
3.	Aktywność zawodowa rodziców: Jedno z rodziców pracuje (wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje w systemie stacjonarnym)	
4.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu przekraczająca 5 godzin	

#### Uwagi

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

#### 6. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Potęgowo, dnia .....

.....  
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

#### 7. Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły

Data: .....

.....  
(podpis dyrektora szkoły)